

T.C  
VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
KÖPRÜLÜ MEHMET PAŞA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş



Köprülü Mehmet Paşa Anadolu Lisesi yönetici ve öğretmenleri olarak amacımız sadece lise mezunu gençler yetiştirmek değil, yüksek öğretime hazır olan, vatanına ve millatine bağlı, milli ve ahlaki değerleri benimsemiş, girdiği her ortamda davranışlarıyla örnek olan, hayata hazır, çevresini aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Teknoloji ve Bilişim çağını yadığımız şu zamanda değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Yapay zeka çalışmaları ile birlikte değişim çok hızlı olmuş ve günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Köprülü Mehmet Paşa Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi öğrenciler, idari personel ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan stratejik plan ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Planlamaların uzun zamanlı olması ve bu denli hızlı değişim dinamik süreci beraberinde getirmektedir. Bu nedenle Stratejik Plan da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yapılacaktır. Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak Köprülü Mehmet Paşa Anadolu Lisesi öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Erkan ULAŞIR**  
**Okul Müdürü**

## VEZİRKÖPRÜ-KÖPRÜLÜ MEHMET PAŞA ANADOLU LİSESİ



## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>7</b>
<b>GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>10</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: OKULUMUZUN TEMEL GİRDİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER ALTTA YER ALAN OKUL KÜNYESİNE İLİŞKİN TABLODA YER ALMAKTADIR. ....	11
TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	1818
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	23
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ</b> .....	<b>24</b>
<b>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>26</b>
MİSYONUMUZ .....	26
VİZYONUMUZ .....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>37</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>39</b>

**KÖPRÜLÜ MEHMET PAŞA ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Güncel eğitim gelişmeleri, Bakanlığımızın Eğitim politikası, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kurum içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımı sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### KÖPRÜLÜ MEHMET PAŞA ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Erkan ULAŞIR	KMPAL Okulu Müdürlüğü	Okul Müdürü	05054848184	
2	Hüseyin KAYA	KMPAL Okulu Müdürlüğü	Müdür Başyardımcısı	05442484396	
3	Tuğba OKTAY	KMPAL Okulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	05438121054	
4	Davut MERT	KMPAL Okulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı		
5					

### KÖPRÜLÜ MEHMET PAŞA ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Erhan EVRAN	KMPAL Okulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	05350204530	
2	Mustafa KAPLAN	KMPAL Okulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	05054859231	
3	Serkan ÖZDEMİR	KMPAL Okulu Müdürlüğü	Öğretmen	05413269111	
4	Burcu GÜNDÜZ	KMPAL Okulu Müdürlüğü	Öğretmen	05426288523	
5	Derya UYAR	KMPAL Okulu Müdürlüğü	Öğretmen	05535360450	
6	Ayhan YILDIZ	KMPAL Okulu Müdürlüğü	Öğretmen	05067923507	



**KÖPRÜLÜ MEHMET PAŞA ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**DURUM ANALİZİ**

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

1-1938 yılında ortaokul olarak açılmıştır.

2-1970-1994 yılları arasında ortaokul-lise bir arada eğitim-öğretim vermiştir.

3-1997-2008 arasında bünyesine yabancı dil ağırlıklı lise (süper lise ) dâhil olmuştur.

3-1994-2013 arasında sadece Vezirköprü Lisesi olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

4-2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı sonunda KÖPRÜLÜ MEHMET PAŞA ANADOLU LİSESİ ismini alarak Anadolu statüsüne geçmiştir.

5-Aynı bahçede, farklı iki binada(A-B Blok) eğitim-öğretim hizmeti devam etmektedir.

6-2009 yılından itibaren 200 öğrenci kapasiteli Kız Öğrenci Pansiyonumuz mevcuttur.

7-2016 yılından itibaren Kapalı Spor Salonumuz hizmet vermeye başlamıştır.

**Okulun Mevcut Durumu:** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: .....			
Adres:	<b>Tikenli Mahallesi, 803. Sokak, No:39, Vezirköprü/Samsun</b>	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="#">41°08'19.7"N 35°27'14.2"E</a>		
Telefon Numarası:	<b>0 362 647 10 45</b>	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<b>751063@meb.k12.tr</b>	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.kmpal.meb.k12.tr">www.kmpal.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	<b>751063</b>	Öğretim Şekli:	<b>Tam gün</b>		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Ortaokul: 1938 - Lise 1970		Toplam Çalışan Sayısı *	<b>14</b>		
Öğrenci Sayısı:	Kız	<b>412</b>	Öğretmen Sayısı	Kadın	<b>19</b>
	Erkek	<b>216</b>		Erkek	<b>35</b>
	Toplam	<b>628</b>		Toplam	<b>54</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		<b>25,2</b>	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		<b>25,2</b>
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		<b>13</b>	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		<b>3</b>
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		<b>691 TL</b>	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		<b>6</b>
*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.					

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	28	19	47
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>37</b>	<b>27</b>	<b>64</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.)

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi(Resim var)	Var	
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	9100	Pansiyon	Var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7800	Kapalı Spor Salonu	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	9100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1200			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	25			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	14	14	28	11A	10	3	13
9B	16	10	26	11B	19	4	23
9C	16	10	26	11C	20	7	27
9D	22	6	28	11D	15	10	25
9E	22	4	24	11E	12	9	21
TOPLAM	90	44	134	11F	14	6	20
				11G	9	5	14
				TOPLAM	99	44	143
10A	17	13	30	12A	14	10	24
10B	16	11	27	12B	20	8	28
10C	18	10	28	12C	23	10	33
10D	15	13	28	12D	15	12	27
10E	17	9	26	12E	25	6	31
TOPLAM	83	56	139	12F	18	13	31
				12G	20	11	29
				12H	5	2	7
				TOPLAM	140	72	212

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>33</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>3</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	<b>20</b>	<b>Yazıcı Sayısı</b>	<b>10</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	<b>3</b>	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	<b>2</b>
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	<b>2</b>	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	<b>300</b>

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı TL</b>	<b>Gider Miktarı TL</b>
<b>2022</b>	<b>88.000</b>	<b>72.000</b>
<b>2023</b>	<b>250.458</b>	<b>250.458</b>

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, hizmetli, memur ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılmıyorum: Olumsuz

Kararsızım : Değerlendirmeye tabi tutulmamış

Kısmen Katılıyorum-Katılıyorum-Tamamen Katılıyorum: Olumlu olarak değerlendirilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 625 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 200 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

1. Öğretmen ve Okul İdaresi ile İletişim Kurma : %73 Olumlu- %27 Olumsuz
2. Okul Rehberlik Sistemi Faaliyetleri : %84 Olumlu- %16 Olumsuz
3. Öğrencilerin Görüşlerine Önem Verilmesi : %71 Olumlu - % 29 Olumsuz
4. Öğretmenlerin Ders İçi Faaliyetleri : %77 Olumlu - %23 Olumsuz
5. Okulun Temizlik ve Fiziki Yeterliliği : % 80 Olumlu - %20 Olumsuz



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 52 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

1. Alınan Kararlardaki Katılım ve Bilgilendirme : % 77 Olumlu - %23 Olumsuz
2. Ödüllendirme ve Değer Verme : %60 Olumlu- %40 Olumsuz
3. Okulun Donanım Durumu : %85 Olumlu - %15 Olumsuz
4. Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler : % 80 Olumlu - %20 Olumsuz
5. Okulda Öğretmenler Arasında Ayrımcılık Yapmama : %100 Olumlu - %0 Olumsuz
6. Yöneticilerin Öğretmenleri Geliştirme Çalışmaları : %80 Olumlu - %20 Olumsuz
7. Okul Binasının Öğretmenler İçin Kullanım Alanları :%75 Olumlu - %25 Olumsuz
8. Öğretmenlerin Yenilik ve Gelişmeleri Takibi : %80 Olumlu - %20 Olumsuz

## Veli Anketi Sonuçları:

625 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

1. Gerekli Zaman İletişim Kurma ve Bilgilendirilme : %95 Olumlu - %5 Olumsuz
2. Gerekli Rehberlik Hizmeti Alma ve İsteklerin Değerlendirilmesi : %90 Olumlu - %10 Olumsuz
3. Öğretmenlerin Donanımı ve Derslerin İşlenişindeki Etkileri : %80 Olumlu - %20 Olumsuz
4. Okuldaki Güvenlik Durumu : % 90 Olumlu - %10 Olumsuz
5. E- Okul Veli Sistemini Kullanma Oranı : % 20 Olumlu - %80 Olumsuz
6. Öğrencilerin Okula ve Öğretmenlerine İlgisi : %70 Olumlu - % 30 Olumsuz
7. Okulun Teknik Kapasitesi ve Donanım : %80 Olumlu - %20 Olumsuz
8. Okulunu Fiziki Yapısı ve Temizlik Durumu : %80 Olumlu - %20 Olumsuz
9. Okulda Düzenlenen Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Sayısı : %60 Olumlu - %40 Olumsuz

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

Güçlü Yönler	
<b>Öğrenciler</b>	<p>Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı</p> <p>Devamsızlık oranlarının az olması</p> <p>Disiplin</p> <p>Öğrenci-öğretmen iletişimi</p> <p>Ders araç gereç ve kurs erişim imkanı</p> <p>Rehberlik hizmetlerinin ihtiyacı karşılıyor olması</p> <p>Yatılı pansiyon hizmetinin olması</p> <p>Dinlenme ve yeşil alanının yeterli olması</p> <p>Sağlık memurunun bulunması</p> <p>Öğrencilerin kendilerini güvende hisstemesi</p>
<b>Çalışanlar</b>	<p>Kurum kültürünün oturmuş ve köklü geçmişinin olması</p> <p>Ekip ruhu içerisinde iş birlikçi faaliyetlerin yapılması</p> <p>Okul yöneticilerinin deneyimli ve yeterlilik düzeyinin iyi olması</p> <p>Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin sağlıklı olması</p> <p>Öğretmen kadrosunun özverili çalışması ve sorumluluklarının bilincinde olması</p> <p>Destek ve yardımcı personelin işlerinde tecrübeli olması</p>
<b>Veliler</b>	<p>Velilerin okul yönetimi-öğretmen ve çalışanlarına güveni</p> <p>İhtiyaç duyulması halinde veliler sosyal ve ekonomik destek olması</p>
<b>Donanım</b>	<p>Birimlerin tamamında Akıllı tahta olması</p> <p>Fatih Projesi İnterne ağı</p> <p>Fotokopi, Faks, Laminasyon, yazıcı, kamera, jeneratör vb araç-gereçlerin yeterli olması</p>
<b>Bütçe</b>	<p>Kantin gelirleri</p> <p>Okul aile birliği</p>

	Hayırsever destekleri Genel Bütçe Pansiyon Bütçesi
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yöneticilerin çalışanların şartlarına uygun ortamlar ve şartlar oluşturması Çalışmaların plan-program dahilinde eşitlik-özveri-işbirliği ve koordinasyon içinde yapılması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Çalışanlar- yöneticiler ve diğer çalışanlar arası yüz yüze iletişimin sağlıklı olması Okul SMS sisteminin olması Okul iletişim gruplarının olması Velilerle mesaj ve yazışma yoluyla devamlı iletişim kurulması Duyuru ekran panolarımızın aktif olması Sürekli güncellenen web sitesinin olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Kapalı Spor Salonunun olması Geniş bahçe alanının olması Labaoratuar, Kütüphane, Resim-Müzik Atölyesinin olması Kantin-kafeterya alanının geniş ve ferah olması Çok amaçlı salonun varlığı Pansiyon barınma imkanı olması Bina yerleşkesinin şehir merkezinden uzak olması, çevre gürültüsünün az olması

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri (bilinçsiz telefon kullanımı) Yeni kayıt öğrencilerinin akademik hazır bulunuşluk seviyeleri Sosyo ekonomik yönlerinin bütün ihtiyaçlarının karşılayamaması Amaç-Hedef belirleme eksikliği Özgüven- motivasyon ve odaklanma eksikliği 200 öğrencinin taşınmalı olması, yarıya yakınının 30-55 km mesafeden gelmesi Okullar arası ders çıkış saatleri farkından kaynaklı taşınmalı öğrencilerin servis beklemesi.
-------------------	--

Veliler	Eğitim seviyelerinin genelde ilkokul mezunu olması Ekonomik durumlarının genelde yetersiz olması Babaların dışarıda gurbette, annelerin köylerde tarım ve hayvancılıkla uğraşıyor olması öğrencilere-okula-eğitime beklenen, istenilen ilgiyi gösterememeleri
Bina ve Yerleşke	Mevcut binaların bakım- onarımı için yeterli maddi imkanın sağlanamaması. Spor salonunun kesin kabulunn yapılamaması, ısınma ve kanalizasyon sorunlarının olması Okul binasının etrafında aynı yolu kullanan 2 okulun daha varlığı servis trafiği oluşturması Pansiyon binası sosyal alanlarının fiziki nedenlerden dolayı yetersiz olması Spor Salonu Bahçe düzenlemesinin tamamlanmamayış olması evre istinat duvarlarının belediye tarafından hafriyat dökümü sonucu yüksekliğinin yetersiz kalması Bodrum katlarda sel taşkın riskinin bulunması
Donanım	Fizik-Kimya-BT Sınıfı- Mzk Sınıfı araç-gereçlerinin yetersiz olması Spor Salonu araç-gereçlerinin yetersiz olması Kütüphane Kitap sayısının yetersiz olması İki bina olması nedeniyle donanısal açıdan güçlük çekilmesi.
Bütçe	Donatım deneklerinin yetersizliği. Geniş bir yerleşke ve çok bina olması nedeniyle Tamir ve bakım giderlerinin çok olması ve ödeneklerin yetersizliği. Okul Aile Birliğiniden istenilen maddi desteği sağlamada güçlük çekilmesi
Çalışanlar	Destek Personel sayısının yetersiz olması. İşKUR kapsamında çalışanların mesleklerinin ehilleri olmaması Pansiyon binası ve okulda teknisyen, doktor, gece bekçisinin olmaması
Yönetim Süreçleri	Personel dllendirme sisteminin faal işlememsi İnsan kaynakları belirlemede yönetimin etkisinin olmaması
İletişim Süreçleri	Bazı yerleşim birimlerinde şebeke kaynaklı sorunlardan dolayı velilere ulaşılamaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	İhtiyaçlara uygun projelerin geliştirilmesi Samsun için okuma vakti etkinliğinin uygulanması SAMGİS Projesinin il genelinde ortak değerlendirme imkanı sağlaması Samsun Akademi Projesinin öğretmen mesleki gelişimlerine katkı sağlaması
Ekonomik	-
Sosyolojik	İlimizde köklü bir üniversitenin varlığı. İlçemizde Meslek Yüksek Okulunun bulunması İl ve ilçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Fiber altyapının olması Akıllı tahta teknolojisinin aktif kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış. Ulusal anlamda bir Sıfır Atık projesinin varlığı

### Tehditler

Politik	12 yıllık zorunlu eğitimin okumak istemeyen öğrencileri de sistemin içinde tutması, Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar, değişen sınıf geçme ve sınav sistemleri Ortaöğretime yerleştirme sistemi sonucu akademik başarısı çok iyi olanlarla, yetersiz olanların aynı ortamda öğretim imkanının almak durumunda olması
---------	---

Ekonomik	Okulun ödeneklerinin aboneliğe bağlı fatura harcamaların dışında iyileştirmeye fırsat vermemesi
Sosyolojik	İlçenin nitelikli insan göçü vermesi Öğrencilerin büyük bir bölümünün taşınmalı gelmesi
Teknolojik	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri(telefon-internet kullanımı, sosyal medya ağları) Ailelerde TV-Dizi bağımlılığının çoğalması. Öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri eğitime entegra konusunda yeterince donanımlı olmamaları.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Yeni kayıt öğrencilerin okula uyumu
2	Zorunlu eğitimden kaynaklanan devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Veli katılımının yetersizliği

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Ortaöğretime hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması
2	Öğrenci Akademik Başarısının Artırılması
3	TYT ve AYT Sınavlarındaki Başarıların Düşüklüğü
4	Üniversiteye Yerleşen Öğrencilerin Sayısındaki Düşüklük
5	Öğretmenlerin Gelişimlerine Uygun Mesleki Çalışmaların Artırılması
6	Velilerin akademik beklenti düzeylerinin olmayışı
7	Okuma kültürü alışkanlığının yetersizliği

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	Destek personeli yetersizliği
6	Okul güvenliği (pansiyon gece bekçisi)
7	EBA-Samsun GİS ve Diğer Teknolojik Kaynakların Kullanımının Artırılması
8	Spor Salonu Malzemelerinin yetersizliği
9	Fizik-Kimya-BT Laboratuvarları ve Müzik Sınıfı araç-gereçlerinin yetersizliği



KÖPRÜLÜ MEHMET PAŞA ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MİSYON, VİZYON, TEMEL

DEĞERLER

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Vezirköprü Köprülü Mehmet Paşa Anadolu Lisesi olarak; öğrencilerimize, Türk milli eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı , köklü bir tarihi geçmiş ve gelenekleri olduğu bilincine sahip, çağdaş ve bilimsel düşünceyi temel alan, sorgulayan ve sorumluluk üstlenmeyi amaç edinen, kendine güvenen, olaylara duyarsız kalmayan, hak aramasını bilen, toplum kurallarına saygılı ve etik değerlere önem veren, araştıran ve proje üretebilen, 21.yy' ın gelişen ihtiyacına cevap verebilecek nitelikler kazandırmak için varız.

### VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi çağın gerektirdiği bilgi ve beceri ile donatacak, özgüveni yüksek , içinde yaşadığı toplumun değerlerine saygılı, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerde bölgemizde ve ülke çapında adından söz ettirecek öğrenciler yetiştiren, her türlü teknolojik gelişmeyi takip eden ve kullanabilen , motivasyonu yüksek , araştıran ve geliştiren personel ve öğrenciye sahip örnek bir okul olmak istiyoruz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1-EŞİTLİK:** Vezirköprü Köprülü Mehmet Paşa Anadolu Lisesi olarak çalışanlara ve öğrencilere eşit imkanlar sunmak.

**2-KALİTE:** Verilen emeğin ve ortaya çıkan ürünün her yönden en kaliteli olması gereği ile hareket etmek.

**3-GİRİŞİMCİLİK:** Öğrencileri öğrenim ve sivil hayatlarında girişimci, atak, ve kendini geliştirmeye çalışan bireyler olarak yetiştirmek.

**4-BAŞARI:** Okulumuzun benzerlerine göre başarı yüzdesini artırmak, çevresinde seçkin bir okul haline getirmek.

**5-VERİMLİLİK:** Eğitim ve öğretim sürecinde kazandırılan davranışların ve verilen bilgilerin toplum hayatında uygulanabilir, pratiğe dönük nitelikte olması.

**6-TEKNOLOJİ:** Teknoloji etkin ve verimli kullanabilen bireyler yetiştirmek.

**7-SEVGİ:** Büyüklerin küçükleri sevdiği, küçüklerin büyükleri saydığı bireyler yetiştirmek.

**8-SORUMLULUK:** Kendisine, ailesine, çevresine, kurumuna, ülkesine karşı sorumlu bireyler yetiştirmek.

**9-BİREYSEL FARKLILIKLARA SAYGI:** Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek.

**10- İLETİŞİM:** Açık ve dürüst iletişim kuran bireyler yetiştirmek.

**11- ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE SİSTEMİ:** Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren bireyler yetiştirmek.

**KÖPRÜLÜ MEHMET PAŞA ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okula uyum, devamsızlık ve özel gereksinim ihtiyacı olan öğrencilerin sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	9	8	7	6	5
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Veli Toplantılarına Katılım Oranı (%)	10	20	35	50	65	80

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilere okul tanıtım çalışması yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Her yıl
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve ve veli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca yapılacaktır
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli olan çalışmalar tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Temmuz 2024
1.1.5	Veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her dönem en az 1 kez
1.1.6	Sınıf Veli Toplantıları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her dönem en az 1 kez
1.1.7	Veli eğitim seminerleri düzenlenecektir.	Okul Rehber Öğretmenleri	Her yıl en az 1 kez
1.1.8	Okulumuza sık gelen veliler ödüllendirilecektir.	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul İdaresi	Mayıs ayı içerisinde en az 1 kez
1.1.9	Dereceye giren ve Devamsızlığı az olan öğrencilerin velilerine gurur çayı düzenlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul İdaresi	Haziran ayı içerisinde en az 1 kez
1.1.10	Devamsızlığı az olan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul İdaresi	Her dönem sonlarında

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	ÖSYS'deki yerleştirme oranı	%40	%42	%44	%46	%48	%50
PG.2.1.b	TYT sınav puan ortalamaları	186	188	190	192	198	200
PG.2.1.c	AYT sınav puan ortalamaları	230	232	234	236	238	240
PG.2.1.d	Sınıfını doğrudan geçenlerin oranı (%)	20	22	25	28	32	35
PG.2.1.e	Ortalama ile sınıf geçenlerin oranı (%)	60	55	50	45	40	32
PG.2.1.f	Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlere katılım sayısı(okul-ilçe-il-türkiye)	80	90	100	120	140	150
PG.2.1.g	Sınav kaygılarını ölçme-değerlendirme çalışmaları	3	4	5	6	7	8
P.G.2.1.h	Öğrenci başına okulun kitap okuma oranı yıllık	8	10	12	14	16	18

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Periyodik deneme sınavlarının yapılması	Okul Sınav Yürütme Komisyonu	Periyodik olarak ayda bir kez
2.1.2	Ders Müfredatlarındaki kazanımlar tespit edilecektir.	Rehberlik Servisi	Yılda en az iki kez (Dönem başları ve sınav dönemlerinde )
2.1.3	Üniversitelere tanıtım amaçlı geziler düzenlenecektir.	Gezi İnceleme Kulübü	Yılda en az bir kez
2.1.4	Satranç Müsabakaları Düzenlenecektir.	Belgesi Olan Öğretmen	Yılda en az bir kez
2.1.5	Sportif yarışmalar düzenlenecektir.(Basketbol, voleybol, masa tenisi, halat çekme vb.)	Batuhan BAYRAKÇI Fatih DEMİRCİ	Mayıs -Haziran ayları
2.1.6	Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenecektir.	Kültür Edebiyat Kulübü	Yılda en az bir kez
2.1.7	Geziler ve Piknik Düzenlenecektir.	Gezi İnceleme Kulübü	Her yıl
2.1.8	Öğrenciler ilçe ve okul kütüphanesini kullanmaya yönlendirilecektir.	Kültür Edebiyat Kulübü	Periyodik olarak yıl boyu
2.1.9	Dönem sonunda En Çok Kitap Okuyan Öğrenciler Tespit Edilip Ödüllendirme yapılacaktır.	Kültür Edebiyat Kulübü	Her ay bayrak törenlerinde
2.1.10	Okulda her ay okulun en temiz sınıfı seçilip ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi Sağlık, Beslenme ve Temizlik Kulübü	Her ay bayrak törenlerinde
2.1.11	Kütüphanedeki Kitapların Sayısı artırılacaktır.	Kültür Edebiyat Kulübü	Yıl Boyunca
2.1.12	Okul Bünyesinde Personelden Kitap Toplama Kampanyası Düzenlenecektir.	Ebru AYAN	Yıl Boyunca
2.1.13	Resim Yarışmaları Düzenlenerek ve Sergiler Yapılacaktır.	Deniz ŞAHİN	Her Yıl En Az Bir Kez
2.1.14	Müzik Yarışmaları Düzenlenecektir.	Dorukhan AKIN	Her Yıl En Az Bir Kez



**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Yetiştirme Kursları sayısı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.b	Sınav kaygısı konulu seminerler	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.c.	Mesleki Tanıtım günleri sayısı	2	4	6	7	8	8
PG.2.2.d.	Tercih Kılavuzluğu ve Kariyer Günleri	-	1	2	3	3	4
PG.2.2.e.	Üst Eğitim Kurumları Ziyaretleri	1	2	3	3	3	3
PG.2.2.f.	Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma ve sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri konulu seminerlerin sayısı	2	3	4	4	4	5

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Yetiştirme Kurslarının Açılacaktır.	Erhan EVRAN/Müdür Yardımcısı	Periyodik olarak her iki dönem
2.2.2	Sınav Kaygısı Konulu Seminerler Düzenlenecektir.	Burcu GÜNDÜZ- Furkan Berk KARAGÜLLE	Yılda en az iki kez (Dönem başları ve sınav dönemlerinde )
2.2.3	Mesleki Tanıtım Amaçlı Çeşitli Meslek Mensupları Getirilecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl periyodik olarak
2.2.4	Belirli gün ve haftalarla ilgili okul içi programlar hazırlanacaktır.	Konuyla ilgili Sosyal Kulüp	Belirli Gün ve Hafta Tarihlerinde
2.2.5	Çeşitli İşyerlerine Ziyaretler Düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her yıl periyodik olarak
2.2.6	Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma ve sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri konulu seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her dönem en az 1 kez
2.2.7	Orta Okulların gezilerek okul tanıtımının yapılarak başarılı öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl periyodik olarak

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Çalışanların ödüllendirilmesi	2	3	4	6	8	10
PG.3.1.b	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi semineri	3	4	5	6	8	10
PG.3.1.c	Kadrolu destek personeli sayısı	2	3	4	5	6	6
PG.3.1.d	Okul güvenlik personeli (pansiyon gece bekçisi)	-	1	2	2	2	2
PG.3.1.e	EBA öğrenci kayıt oranları%	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.f	EBA öğrenci kullanım süreleri (saat)	400	500	550	600	650	700
PG.3.1.g.	EBA öğretmen kayıt oranları %	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.h.	EBA öğretmen kullanım süreleri(saat)	480	490	500	510	520	530
PG.3.1.h.	Samsun GİS üzerinde sınavların yapılması	6	8	10	10	10	12

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Çalışanların ödüllendirilmesi sağlanacak	Okul Müdürü	Yıl sonlarında
3.1.2	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenecek	Okul Müdürü	Yıl içinde
3.1.3	Kadrolu destek personeli sayısının artırılması	Okul Müdürü	2024-2025-2026-2027 yıllarında
3.1.4	Pansiyon binasına gece bekçisi sağlanması	Okul Müdürü	2024 yılında
3.1.5	EBA öğrenci kayıt oranları artırılacak	Tüm öğretmenler	2024 Sonuna Kadar
3.1.6	EBA öğrenci kullanım süreleri artırılacak	Tüm öğretmenler	Her yıl sürekli
3.1.7	EBA öğretmen kayıt oranları artırılacak	Tüm öğretmenler	Her yıl sürekli
3.1.8	EBA öğretmen kullanım süreleri artırılacak	Tüm öğretmenler	Her yıl sürekli

**KÖPRÜLÜ MEHMET PAŞA ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	250.458	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.250.458
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	55.186,38	59.119,20	65.000	70.000	75.000	80.000	404.305,58
<b>TOPLAM</b>	<b>305.644,38</b>	<b>359.119,20</b>	<b>415.000</b>	<b>470.000</b>	<b>525.000</b>	<b>580.000</b>	<b>2.654.763,58</b>

**KÖPRÜLÜ MEHMET PAŞA ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ALTINCI BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.